

ALLEGATO 4

Obiettivo: Iniziative di comunicazione della Trasparenza e strumenti di rilevazione dell'utilizzo dei dati pubblicati

Azioni	Destinatari	soggetto responsabile e organi di supporto	Tempistica di attuazione
<p><i>Formazione specifica in materia di trasparenza ed integrità:</i> Giornata di formazione interna per i dipendenti comunali: Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale di presentazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dei suoi aggiornamenti; Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale in riferimento agli obblighi di trasparenza, agli eventuali aggiornamenti normativi e alle modalità di pubblicazione; Incontri tematici con i responsabili di servizio (almeno semestrali) con i referenti della trasparenza.</p>	Dipendenti	Segretario Generale ===== Responsabile per la Trasparenza <i>in</i> <i>collaborazione con i</i> <i>Responsabili di servizio</i>	2014/2016
<p><i>Pubblicazione di contenuti aventi ad oggetto iniziative in materia di trasparenza ed integrità nella intranet comunale</i></p>	Dipendenti	Segretario Generale Responsabile per la Trasparenza	2014/2016

<i>Divulgazione di questionari tematici (in formato cartaceo presso l'URP o via mail) per raccogliere commenti, osservazioni, segnalazioni e reclami - Report annuale sui risultati</i>	Dipendenti e stakeholder esterni	Segretario Generale Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con <i>Responsabili di servizio</i>	Secondo semestre 2014/2016
<i>Divulgazione di comunicati su sito web sui principali aggiornamenti delle pubblicazioni effettuate</i>	Stakeholder esterni	Responsabile affari generali "Sito Web"	2014/2016